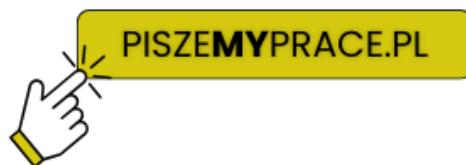




Regulamin świadczonej usługi



REGULAMIN OKREŚLAJĄCY M.IN. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW POPRZEZ SERWIS, ZAWIERAJĄCY
NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O SPRZEDAWCY, SERWISIE ORAZ O PRAWACH KONSUMENTA

Regulamin Serwisu z dnia 15.12.2024.

Numer licencji nadanej przez Legal Geek: 5b6faa02-482c-42d9-a4a9-5c5678955324

Uwagi wstępne

Zasady współpracy między Serwisem PiszemyPrace.pl, a Kupującym określa poniższy Regulamin. Każda osoba nawiązująca współpracę z Serwisem automatycznie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Przedmiotem działalności Serwisu są usługi redakcyjno-edytorskie z różnych dziedzin nauki oraz usługi informacyjno-doradcze. Wykonawca świadczy usługi z zakresu pisania opracowań naukowych, stanowiących wyłącznie wzór bądź bazę wyjściową do pisania własnych prac przez Zamawiającego.

Każde zlecenie realizowane jest w języku polskim, czcionką 12 lub 13 Times New Roman, interlinia 1,5, standardowe marginesy oraz przypisy u dołu strony (w formacie: Kowalski J., *O Polsce*, Warszawa 2023, s. 11-17.) W przypadku innych wytycznych Kupujący zobowiązany jest poinformować o tym wypełniając odpowiedni formularz.

Spis treści

§ 1 Definicje
§ 2 Kontakt ze Sprzedawcą
§ 3 Wymogi techniczne
§ 4 Zakupy w Serwisie i realizacja zamówienia
§ 5 Płatności
§ 6 Prawo odstąpienia od umowy
§ 7 Wyjątki od prawa odstąpienia od umowy
§ 8 Reklamacje
§ 9 Poprawki
§ 10 Promocje
§ 11 Zasady użytkowania materiałów naukowych
§ 12 Dane osobowe
§ 13 Zastrzeżenia
Załącznik nr 1: Wzór formularza odstąpienia od umowy

§1. Definicje

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Konsument – konsument w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Kupujący – każdy podmiot kupujący w Serwisie.

Kupujący uprzywilejowany – Kupujący, który jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą uprzywilejowanym.

Przedsiębiorca uprzywilejowany – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego.

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia – elektronicznie wygenerowany dokument określający szczegóły współpracy między Serwisem a Kupującym.

Panel Klienta – aplikacja służąca do obsługi zamówienia, udostępniona pod adresem <https://edukreacja.questy-cloud.pl>

Regulamin – niniejszy regulamin.

Serwis – serwis internetowy PiszemyPrace.pl prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem <https://piszemyprace.pl>.

Sprzedawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą edu-KREACJA, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki i prowadzenia Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 6332105962, nr REGON 242704239. Adres do korespondencji: ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków.

Treści cyfrowe - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.

Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§2. Kontakt ze Sprzedawcą

1. Adres pocztowy: edu-KREACJA, Redakcja PiszemyPrace.pl, ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków
2. Adres e-mail: redaktor@piszemyprace.pl
3. Telefon: +48 573 568 885
4. Czat on-line

§3. Wymogi techniczne

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Serwisu potrzebne jest:
 - a. urządzenie z dostępem do Internetu
 - b. przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies.
2. Dla złożenia zamówienia w Serwisie, poza wymogami określonymi w ust. 1, niezbędne jest aktywne konto e-mail oraz numer telefonu.

§4. Zakupy w Serwisie i realizacja zamówienia

1. Wycena przedstawiona przez Serwis jest całkowitą ceną za świadczoną usługę.
2. Realizacja zlecenia przebiega w następujący sposób:
 - a. ZAPYTANIE KUPUJĄCEGO – poprzez formularz wyceny dostępny na stronie internetowej Serwisu - <https://piszemyprace.pl/wycena/>
 - b. ODPOWIEDŹ SERWISU – po przesłaniu formularza wyceny, redakcja Serwisu sprawdza w czasie do 24 godzin możliwość wykonaniu zamówionej usługi i informuje Kupującego. Brak odpowiedzi w ciągu 72 godzin oznacza, że Serwis nie podejmuje się realizacji zlecenia.
 - c. DECYZJA KUPUJĄCEGO – po otrzymaniu odpowiedzi z Serwisu, Kupujący w ciągu 24 godzin powinien się do niej ustosunkować, tj. poinformować redakcję Serwisu o decyzji w sprawie zlecenia. Po upływie 24 godzin przesłane ustalenia przestają obowiązywać.
 - d. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA – na adres e-mail Kupującego przekazywane jest potwierdzenie przyjęcia realizacji zlecenia, w którym określone zostają szczegóły realizacji zlecenia, termin realizacji oraz dane do wpłaty za całość zlecenia lub jego poszczególne rozdziały.
 - e. PRZEKAZANIE DANYCH DO PANELU KLIENTA – w momencie przyjęcia zlecenia przekazujemy Kupującemu dane dostępne do Panelu Klienta, w którym znajdują się informacje nt zlecenia, oraz system dyskusji, za pomocą którego Kupujący może kontaktować się z redaktorem odpowiedzialnym za realizację zlecenia. Na tym etapie Kupujący może zgłosić chęć otrzymania faktury VAT za zrealizowaną wpłatę. W tym celu należy napisać e-mail na adres redaktor@piszemyprace.com.pl i podać dane do jej wystawienia oraz numer zlecenia.
 - f. WPŁATA ZA ZAMÓWIENIE – Kupujący dokonuje wpłaty za całość lub zadatku za fragment zlecenia na rachunek bankowy PiszemyPrace.pl bądź za pośrednictwem bezpiecznych płatności online realizowanych przez Przelewy24.
 - g. PRZEKAZANIE ZAMÓWIONEGO MATERIAŁU – w ustalonym terminie redakcja Serwisu przekaże zamówiony materiał. Będzie on do pobrania w Panelu Klienta w formacie .doc i .pdf.
3. Zamówienie zostaje złożone w momencie potwierdzenia jego treści i zaakceptowania Regulaminu przez Kupującego.
4. Złożenie zamówienia jest tożsame z zawarciem umowy pomiędzy Kupującym a Serwisem.
5. Wpłaty za przyjęte zlecenie realizowane są zwykle w formie przedpłaty za całość zamówienia. Opracowania naukowe do 30 stron i/lub w terminie do 14 dni płatne są z góry za całość. Przy dłuższych terminach i większej objętości płatność może być realizowana w formie ratalnej (do maksymalnie 3 równych rat z obowiązkiem zapłaty).
6. Wszystkie informacje dotyczące zlecenia należy przekazywać za pośrednictwem odpowiednich formularzy w Panelu Klienta.
7. Obowiązkiem Kupującego jest dopilnować, aby wszystkie dane dotyczące zlecenia umieszczone w Panelu Klienta były zawsze aktualne. W przypadku niedopilnowania tych kwestii reklamacje dotyczące poprawek nie będą uwzględniane.
8. Obowiązkiem Kupującego jest wypełnienie w ciągu 24h od momentu złożenia zamówienia, formularza „Wytyczne dotyczące zamówienia”, który znajduje się w Panelu Klienta. Niedopełnienie tej formalności powoduje, że żadne reklamacje dotyczące zlecenia nie będą realizowane.
9. Kupujący po zapoznaniu się z przesłanymi przez nas materiałami może wnieść swoje zastrzeżenia lub uwagi, zgodnie z którymi poprawiamy opracowanie (jeżeli dopełnione zostały §4 pkt. 6-8).
10. W przypadku rezygnacji z realizacji usługi Kupujący zobowiązany jest do dokonania wpłaty 100% pozostałej do rozliczenia kwoty faktur w terminie nieprzekraczającym 3 dni od momentu jej zgłoszenia. Jeżeli wpłata została zrealizowana w formie jednorazowej przedpłaty Kupującemu rezygnującemu z usługi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.

11. W przypadku płatności ratalnej, brak wpłaty w terminie za kolejną część zamówienia skutkuje rozwiązaniem umowy w terminie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy z powodu braku płatności Kupujący zobowiązany jest do dokonania wpłaty 100% pozostałej do rozliczenia kwoty faktur w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty najwcześniejszego zobowiązania. Jeżeli wpłata została zrealizowana w formie jednorazowej przedpłaty Kupującemu rezygnującemu z usługi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.
12. W przypadku opóźnienia wpłaty w ustalonym terminie redakcja Serwisu ma prawo przesunąć realizację zlecenia na inny (wolny, niekoniecznie proporcjonalny) termin.
13. Czas realizacji zlecenia oraz forma i termin płatności ustalane są w momencie podjęcia współpracy i każdorazowo ustalane są indywidualnie.
14. Ustalony termin realizacji jest terminem prognozowanym. Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu. Z tego tytułu Kupującemu nie przysługują roszczenia wobec Serwisu.
15. Termin realizacji zlecenia może zostać wydłużony maksymalnie o 90 dni. Po tym czasie Serwis zobowiązany jest do dokonania zwrotu wpłaconych przez Kupującego środków w kwocie proporcjonalnej do niezrealizowanego materiału.
16. Na wniosek Klienta realizacja zlecenia może zostać zawieszona. Okres zawieszenia nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych. Po upływie 21 dni, jeśli Klient nie zgłosi chęci wznowienia realizacji zlecenia, zostaje ono uznane za anulowane z winy Klienta.
17. Wznowienie realizacji zlecenia następuje na wniosek Klienta po okresie zawieszenia. Po wznowieniu realizacji zlecenia termin jego wykonania zostaje ustalony na inny dostępny termin, który nie musi być proporcjonalny do okresu zawieszenia. Nowy termin realizacji zależy od aktualnych możliwości wykonawcy i harmonogramu realizacji innych zleceń.
18. Serwis nie ma obowiązku informowania o opóźnieniu w realizacji zlecenia Kupującego.

§5. Przekazywanie informacji i zapytań nt zamówienia

1. Każdorazowo zapytanie powinno zostać opatrzone numerem procesu.
 - a. Numer procesu znajduje się w Panelu Klienta oraz na Potwierdzeniu przyjęcia zamówienia i ma formę R/0000/0000/0000.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące zamówienia należy przekazać za pośrednictwem formularza dostępnego w Panelu Klienta. Formularz musi zostać wypełniony w ciągu 48 godzin od przyjęcia zlecenia. Wytyczne przesłane po upływie tego czasu nie będą brane pod uwagę. Niedopełnienie tej formalności powoduje, że żadne reklamacje dotyczące zlecenia nie będą realizowane.
3. Wytyczne dotyczące formatowania należy przekazać za pośrednictwem formularza dostępnego w Panelu Klienta. Formularz musi zostać wypełniony w ciągu 48 godzin od przyjęcia zlecenia. Wytyczne przesłane po upływie tego czasu nie będą brane pod uwagę.
4. Ustalanie terminów realizacji poszczególnych części zamówienia, jeśli nie zostały one ustalone podczas składania zlecenia, odbywa się wyłącznie poprzez formularz ustalania terminów dostępny w Panelu Klienta. Ustalone terminy można sprawdzić w Panelu Klienta w sekcji "częściowe terminy realizacji".
5. Wszelkie inne wiadomości związane z realizacją zlecenia muszą zawierać numer procesu oraz być przedstawione w sposób konkretny i precyzyjny. Informacje niejasne, ogólnikowe lub przekazywane w formie załączników, zdjęć, czy zrzutów ekranu nie będą uwzględniane.
6. Plany pracy, spisy treści, konspekty i wszystkie inne informacje należy przysyłać w formie tekstu w treści wiadomości – bez formatowania.
7. Jedyną formą przekazywania informacji nt zleceń są odpowiednie formularze. Dane przekazywane w inny sposób nie będą brane pod uwagę, a formularze wypełnione błędnie bądź w sposób nierzetelny wpłyną na jakość ostatecznego materiału.
8. Formularze „Szczegółowe wytyczne” i „Dane do formatowania” mogą zostać wypełnione tylko raz.

§6. Płatności

1. Za złożone zamówienie można zapłacić, w zależności od wyboru Kupującego:
 - a. zwykłym przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy;
 - b. za pośrednictwem platformy płatniczej: Przelewy24
2. W przypadku płatności jednorazowej za zamówienie należy zapłacić w terminie 2 dni od złożenia zamówienia.

3. W przypadku płatności ratalnych za zamówienie należy zapłacić zgodnie z harmonogramem płatności przedstawionym w Potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.
4. Dokonując zakupów w Serwisie, Kupujący akceptuje stosowanie paragonów i faktur elektronicznych przez Sprzedawcę. Kupujący ma prawo wycofać swoją akceptację.

§7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Kupujący uprzywilejowany ma prawo odstąpić od umowy zawartej ze Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu, z zastrzeżeniem § 7 Regulaminu, w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy o dostarczenie Treści cyfrowych.
3. Aby Kupujący uprzywilejowany mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy musi poinformować Sprzedawcę, korzystając z danych podanych w § 2 Regulaminu, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Kupujący uprzywilejowany może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, że Kupujący uprzywilejowany wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

SKUTKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku odstąpienia od zawartej umowy Sprzedawca zwraca Kupującemu uprzywilejowanemu wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o decyzji Kupującego uprzywilejowanego o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.

Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Kupującego uprzywilejowanego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Kupujący uprzywilejowany zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku Kupujący uprzywilejowany nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

§8. Wyjątki od prawa odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w § 6 Regulaminu, nie przysługuje w odniesieniu do umowy o dostarczenie Treści cyfrowych, za które Kupujący uprzywilejowany jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a. Serwis rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Kupującego uprzywilejowanego;
 - b. Kupujący uprzywilejowany został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Serwis utraci prawo do odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości;
 - c. Serwis przekazał Kupującemu uprzywilejowanemu zgodne z prawem potwierdzenie zawarcia umowy na odległość, obejmujące informację o ww. zgodzie, na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po zawarciu umowy, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
2. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje zleceniom, które zostały już przyjęte do realizacji i znajdują się w fazie realizacji.

§9. Reklamacje

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzedawca ponosi wobec Kupującego uprzywilejowanego odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową, przewidzianą przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza przez przepisy Ustawy o prawach konsumenta.
2. Sprzedawca prosi o składanie reklamacji na adres pocztowy lub elektroniczny wskazany w § 2 Regulaminu.
3. Jeśli na produkt została udzielona gwarancja, informacja o niej, a także o jej warunkach, jest dostępna w Serwisie.
4. Reklamacje dotyczące działania Serwisu należy kierować na adres e-mail wskazany w § 2 Regulaminu.
5. Sprzedawca udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

II KUPUJĄCY UPZYWILEJOWANI

Treści cyfrowe

1. W przypadku niewłaściwej realizacji przez Sprzedawcę umowy o dostarczenie Treści cyfrowych, Kupujący uprzywilejowany ma możliwość skorzystania z uprawnień uregulowanych w rozdziale 5b Ustawy o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczył Treści cyfrowych w terminie wskazanym w §4 pkt 14., Kupujący uprzywilejowany może wezwać go do ich dostarczenia. Jeżeli mimo to Sprzedawca nie dostarczy Treści cyfrowych niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez Kupującego uprzywilejowanego i Sprzedawcę terminie, Kupujący uprzywilejowany może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli Treści cyfrowe są niezgodne z umową, Kupujący uprzywilejowany może żądać doprowadzenia do ich zgodności z umową.
4. Dodatkowo, jeżeli Treści cyfrowe są niezgodne z umową, Kupujący uprzywilejowany może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny.
5. Kupujący uprzywilejowany nie może odstąpić od umowy na podstawie poprzedniego postanowienia, jeżeli Treści cyfrowe są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności Treści cyfrowych z umową jest nieistotny.
6. Sprzedawca ma obowiązek dokonać zwrotu Kupującemu uprzywilejowanemu ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszej sekcji (dotyczącej Treści cyfrowych), lub obniżenia ceny, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Kupującego uprzywilejowanego o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny.
7. Sprzedawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący uprzywilejowany, chyba że Kupujący uprzywilejowany wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. W przypadku gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Konsumenta rezultatu, Konsument może skorzystać m.in. z:
 - a. mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: https://uokik.gov.pl/wojewodzkie_inspektoraty_inspekcji_handlowej.php;
 - b. pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: https://uokik.gov.pl/stale_sady_polubowne.php;
 - c. bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów;
 - d. internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.

§10. Poprawki

1. Podstawą do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji jest przesłanie za pośrednictwem formularza reklamacji informacji czego ona dotyczy.

2. Podstawą rozpatrzenia reklamacji jest fakt, że zlecenie nie jest na odpowiednim poziomie merytorycznym wymaganym dla prac danego poziomu.
3. Podstawą rozpatrzenia reklamacji jest fakt, że przesłany materiał zawiera błędy merytoryczne, które zostały udokumentowane przez Klienta.
4. Przekroczony współczynnik prawdopodobieństwa nie jest podstawą do uwzględnienia reklamacji.
5. Kupujący ma prawo do bezpłatnych poprawek w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji krótkiego zlecenia – do 30 stron oraz 21 dni – przy zleceniach o objętości powyżej 30 stron.
6. Po upływie powyższego terminu Serwis ma prawo odmówienia dokonania poprawek lub naliczenia dodatkowej opłaty za wykonanie poprawek.
7. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności w przypadku niemożności poprawienia zamówionego materiału Kupujący ma prawo żądać częściowej rekompensaty w wysokości do 10% łącznie dokonanych wpłat. Wysokość rekompensaty ustalana jest indywidualnie w drodze negocjacji i odbywa się na wniosek Kupującego.
8. Zlecenia, na które udzielono rabatu w wysokości większej (bądź równej) 10% nie podlegają bezpłatnym poprawkom.
9. Zlecenia, do których nie wypełniono formularza „Szczegółowe wytyczne” nie podlegają bezpłatnym poprawkom.

§11. Promocje

1. Aby skorzystać z promocji zniżkowej należy podać podczas procesu składania zamówienia otrzymany kod promocyjny.
2. Promocje nie łączą się.
3. Zasady obowiązywania promocji zostaną szczegółowo opisane na stronach serwisów.

§12. Zasady użytkowania materiałów naukowych

1. Materiały przygotowane i udostępniane przez Serwis mogą stanowić wyłącznie inspirację do tworzenia samodzielnych opracowań. Mają one charakter wzorcowy, pomocniczy tak jak wszelkie inne prace naukowe dostępne na rynku, np. książki. Dlatego mogą być one wykorzystane wyłącznie zgodnie z prawem.
2. Osoba zamawiająca materiał naukowy, oświadcza jednocześnie, że będzie go wykorzystywała wyłącznie zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
3. Opracowania wykonane przez Serwis nie mogą być przedstawiane na uczelniach jako swoje własne, ponieważ jest to działanie niezgodne z prawem.
4. Zamawiany materiał powstaje w sposób zgodny z prawem poprzez napisanie, zredagowanie i korektę.
5. Treść przekazywana w korespondencji e mail jest poufna i przeznaczona wyłącznie do wglądu i celów informacyjnych osoby zamawiającej ją. Rozpowszechnianie, dystrybucja, kopiowanie, publikowanie lub powielanie niniejszych wiadomości oraz załączników w nich zawartych, jest zabronione i może być ścigane karnie. Treść korespondencji e mail jest chroniona prawnie i należy ją użytkować zgodnie z art. 272 kodeksu karnego oraz przepisami ustawy Prawo autorskie.
6. Przyjmujący zlecenie nie ponosi odpowiedzialności za dalsze, lub niewłaściwe użytkowanie udostępnionych materiałów. Treści przekazywane osobie zamawiającej, stanowią materiał doradczy, poglądowy, pomocniczy i mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z prawem obowiązującym w RP.
7. Zamówiony materiał ma charakter informacyjny, wzorcowy i stanowi jedynie poradę naukową. Materiał ten nie jest pracą dyplomową, ani częścią pracy dyplomowej. Nie może być wykorzystywany jako element składowy pracy dyplomowej. Nie może być wykorzystany do egzaminu dyplomowego, ani w celu zaliczenia przedmiotu czy też uzyskania tytułu zawodowego. Praca dyplomowa jest bowiem przede wszystkim samodzielnym dziełem naukowym.

8. Osoba, która wykorzystuje materiał edukacyjny niezgodnie z prawem, traci możliwość uzyskania korekt oraz dalszych konsultacji. Może również zostać pociągnięta do odpowiedzialności karnej. Wykonawca może również zażądać usunięcia skutków naruszenia prawa, a w razie niemożności ich usunięcia, może zażądać odszkodowania w kwocie nie mniejszej niż 100 zł netto za każdą stronę A4.

§11. Dodatkowe opłaty

1. Opóźnienie w uregulowaniu zaległej płatności - 70 zł / za każdy monit sms lub listowny. Monit wysłany jest co 3 dni do momentu uregulowania należności.

§13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Kupującego podczas korzystania ze Serwisu jest Sprzedawca. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Sprzedawcę – w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych – znajdują się w dostępnej w Serwisie Polityce prywatności – ze względu na zasadę przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „**RODO**”.
2. Celem przetwarzania danych Kupującego przez Sprzedawcę, podanych przez Kupującego w związku z zakupami w Serwisie, jest realizacja zamówień. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest:
- umowa lub działania podejmowane na żądanie Kupującego, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - ciążący na Sprzedawcy obowiązek prawny związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz
 - prawnie uzasadniony interes Sprzedawcy, polegający na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych przez Kupującego jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do zawarcia umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy z Serwisem.
4. Dane Kupującego będą przetwarzane do momentu, w którym:
- przestanie obowiązywać umowa zawarta między Kupującym a Sprzedawcą;
 - na Sprzedawcy przestanie ciążyć obowiązek prawny, zobowiązujący go do przetwarzania danych Kupującego;
 - ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Kupującego lub Sprzedawcę, związanych z umową;
 - zostanie przyjęty sprzeciw Kupującego wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Sprzedawcy – w zależności od tego, co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej;
 - toczy się spór między Sprzedawcą a Kupującym.
5. Kupującemu przysługuje prawo żądania:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora
- a także prawo:
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Kupującego – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Sprzedawcę).
6. W celu realizacji swoich praw, Kupujący powinien skontaktować się ze Sprzedawcą przy wykorzystaniu danych z § 2 Regulaminu.
7. W przypadku gdy Kupujący uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, Kupujący może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§13. Zastrzeżenia

1. Każdorazowo składane w Serwisie zamówienie stanowi odrębną umowę i wymaga osobnej akceptacji Regulaminu. Umowa zawierana jest na czas i w celu realizacji zamówienia.
2. Umowy zawierane na podstawie Regulaminu zawierane są w języku polskim.
3. Dostęp do Panelu Klienta udostępniany jest Kupującemu na czas realizacji zlecenia i kolejne trzy miesiące po wgraniu do niego zamówionych materiałów. Po tym czasie konto jest trwale usuwane.
4. W przypadku ewentualnego sporu z Kupującym niebędącym Kupującym uprzywilejowanym, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

Załączniki

Załącznik 1. Wzór formularza odstąpienia od umowy (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

EDU-KREACJA REDAKCJA PISZEMYPRACE.PL

ul. Szlak 77/222

31-153 Kraków

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*) / o świadczenie następującej usługi(*) / o dostarczenie treści cyfrowych w postaci(*):

.....
.....
.....

- Numer procesu

.....

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

.....

- Imię i nazwisko Konsumenta(-ów) / Przedsiębiorcy(-ów) uprzywilejowanego(-ych):

.....

- Adres Konsumenta(-ów) / Przedsiębiorcy(-ów) uprzywilejowanego(-ych):

.....

.....

.....
Podpis Konsumenta(-ów) / Przedsiębiorcy(-ów) uprzywilejowanego(-ych)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Podpis Zleceniodawcy:

Data: